STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Szkoła Pływania Be Like Water · obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.

I. Wprowadzenie

Szkoła Pływania Be like water zobowiązuje się zapewnić każdemu dziecku bezpieczne i przyjazne warunki nauki pływania. Każde dziecko ma prawo do godności, szacunku i ochrony przed krzywdzeniem w każdej postaci. Dobro dziecka jest naczelną wartością, którą Szkoła kieruje się w całej swojej działalności.

Uczymy pływać przez relację, a nie przez presję. Dziecko, które czuje się bezpiecznie, uczy się szybciej i chętniej. Dlatego zasady opisane w tym dokumencie nie są dla nas formalnością, tylko sposobem prowadzenia zajęć.

W ramach ochrony małoletnich Szkoła:

1. stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji i sprawdza każdą osobę dopuszczaną do zajęć z dziećmi we właściwych rejestrach,
2. określa zasady bezpiecznych relacji, które ograniczają ryzyko krzywdzenia dziecka przez kogokolwiek związanego ze Szkołą,
3. reaguje niezwłocznie na każde zgłoszenie i każde podejrzenie krzywdzenia,
4. dokumentuje zgłoszenia i interwencje oraz przechowuje je w sposób chroniący prywatność dziecka,
5. omawia zasady z dziećmi w wersji napisanej dla nich i wskazuje im, do kogo mogą się zwrócić.

Standardy wprowadza się na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110), z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Standardy wprowadza Jakub Szura BE LIKE WATER, ul. Klasztorna 50/1, 52-234 Wrocław, NIP 8811485662, zwany dalej Szkołą, jako organizator zajęć sportowych dla małoletnich.

II. Pojęcia i definicje

1. **Standardy** to niniejszy dokument.
2. **Dziecko (małoletni)** to osoba poniżej 18 lat uczestnicząca w zajęciach organizowanych przez Szkołę.
3. **Rodzic** to rodzic dziecka albo jego opiekun prawny lub faktyczny, w tym rodzic zastępczy.
4. **Personel** to każda osoba dopuszczona przez Szkołę do zajęć z dziećmi lub do opieki nad nimi.
5. **Pływalnia** to każdy obiekt, w którym Szkoła prowadzi zajęcia.

6. **Krzywdzenie dziecka** to popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka, a także każde działanie lub zaniechanie powodujące zagrożenie lub naruszenie dobra dziecka, w tym przemoc, zaniedbanie i wykorzystanie seksualne.
7. **Przemoc fizyczna** to działanie powodujące u dziecka uraz lub ból, w szczególności bicie, szarpanie, popychanie, kopanie, a także grożenie takim działaniem.
8. **Przemoc psychiczna** to szkodliwa, powtarzająca się interakcja z dzieckiem, obejmująca zarówno działanie, jak i zaniechanie, w szczególności zawstydzanie, upokarzanie, straszenie, ignorowanie potrzeb dziecka oraz niedostępność emocjonalna.
9. **Zaniedbanie** to brak zaspokajania podstawowych potrzeb dziecka, w tym potrzeb żywieniowych, zdrowotnych, higienicznych i emocjonalnych.
10. **Dane osobowe dziecka** to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w szczególności imię, nazwisko, numer PESEL i wizerunek.
11. **Karta interwencji** to dokument sporządzany w każdym przypadku stwierdzenia albo podejrzenia krzywdzenia dziecka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
12. **Rejestr zgłoszeń** to prowadzona przez Szkołę ewidencja zgłoszeń i interwencji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

III. Zasady bezpiecznej rekrutacji i weryfikacji personelu

1. Przed dopuszczeniem jakiejkolwiek osoby do zajęć z dziećmi lub do opieki nad nimi Szkoła ocenia jej kwalifikacje i doświadczenie w pracy z dziećmi oraz wykonuje obowiązki weryfikacyjne opisane poniżej.
2. Szkoła sprawdza tę osobę w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.
3. Szkoła odbiera od tej osoby informację z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie o państwach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat oraz oświadczenie o braku zakazu wykonywania działalności związanej z małoletnimi. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.
4. Od osoby, która zamieszkiwała w innym państwie, Szkoła odbiera także informację z rejestru karnego tego państwa.
5. Szkoła nie dopuszcza do zajęć z dziećmi osoby, której dane figurują w którymkolwiek z rejestrów wskazanych w ust. 2, ani osoby prawomocnie skazanej za przestępstwa wskazane w art. 21 ust. 3 ustawy.
6. Wydruki z rejestrów, informacje z Krajowego Rejestru Karnego oraz oświadczenia przechowuje się przez cały okres współpracy.

7. Osoba prowadząca Szkołę dysponuje własnym aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego w tym zakresie i okazuje je na żądanie Rodzica lub organu kontrolującego.

IV. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów

1. Za przygotowanie personelu odpowiada osoba wskazana w rozdziale X ust. 1. Osoba ta udostępnia personelowi treść Standardów, zapewnia do nich stały dostęp, wyjaśnia ich zapisy i omawia zasady przed rozpoczęciem współpracy.
2. Zakres przygotowania obejmuje zasady bezpiecznych relacji, zasady kontaktu fizycznego podczas nauki pływania, rozpoznawanie sygnałów krzywdzenia, procedurę interwencji oraz zasady dokumentowania.
3. Każda osoba przed rozpoczęciem współpracy zapoznaje się ze Standardami i podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik nr 3. Podpisane oświadczenie jest dokumentem potwierdzającym przygotowanie.
4. Osoba wskazana w rozdziale X ust. 1 aktualizuje wiedzę nie rzadziej niż raz na dwa lata, w formie szkolenia albo zapoznania się z materiałami Ministerstwa Sprawiedliwości lub Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę.

V. Zasady bezpiecznych relacji

A. Relacje między personelem a dzieckiem

1. Personel traktuje każde dziecko z szacunkiem, zwraca się do niego po imieniu i nie stosuje przezwisk.
2. Obowiązuje zasada równego traktowania dzieci, bez względu na płeć, sprawność, stan zdrowia, status społeczny, pochodzenie etniczne, wyznanie i światopogląd.
3. Zachowania niedozwolone wobec dziecka to w szczególności: krzyk, poza sytuacją zagrożenia życia lub zdrowia, kary fizyczne, zawstydzanie, wyśmiewanie, porównywanie dzieci między sobą, karanie wysiłkiem fizycznym oraz faworyzowanie.
4. Personel nie zachowuje się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Niedopuszczalne jest używanie wulgarnych słów i gestów, czynienie obraźliwych uwag, żarty o charakterze seksualnym oraz nawiązywanie do atrakcyjności seksualnej.
5. Kontakt fizyczny z dzieckiem jest dopuszczalny wyłącznie w zakresie niezbędnym do prowadzenia nauki pływania, w szczególności asekuracji, podtrzymania i korekty ułożenia ciała, oraz do udzielenia pomocy. Inny kontakt fizyczny dopuszczalny jest wyłącznie jako odpowiedź na realną potrzebę dziecka, z uwzględnieniem jego wieku i sytuacji. Na taki kontakt dziecko musi wyrazić zgodę i może w każdej chwili odmówić jego kontynuowania.

6. Niedopuszczalne jest wymaganie od dziecka kontaktu fizycznego wykraczającego poza specyfikę nauki pływania, w tym pod pozorem celów szkoleniowych, poza sytuacją ratunkową i udzielaniem pierwszej pomocy.
7. Zajęcia prowadzi się w miejscu widocznym dla innych osób na ogólnodostępnej hali basenowej. Personel nie pozostaje z dzieckiem sam na sam poza zasięgiem wzroku innych osób.
8. Personel nie wchodzi do kabin przebieralni ani do strefy natrysków razem z dzieckiem i nie uczestniczy w przebieraniu ani myciu dziecka. Czynności te wykonuje Rodzic.
9. Kontakt personelu z dzieckiem odbywa się wyłącznie w związku z zajęciami. Personel nie kontaktuje się z dzieckiem prywatnie, w tym przez komunikatory i media społecznościowe, i nie wymienia się z dzieckiem prywatnymi danymi kontaktowymi. Komunikacja odbywa się przez Rodzica.
10. Personel nie zaprasza dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani pobytu i nie przewozi dziecka prywatnym pojazdem, poza sytuacją ratunkową albo za uprzednią zgodą Rodzica.
11. Za dziecko w szatni, pod natryskami i na terenie obiektu przed zajęciami i po nich odpowiada Rodzic. Personel po zajęciach przekazuje dziecko Rodzicowi albo osobie upoważnionej.
12. Personel zachowuje poufność informacji o dziecku i jego rodzinie, które uzyskał w związku z zajęciami. Informacje te przekazuje wyłącznie osobom i organom uprawnionym.

B. Relacje między dziećmi

1. Dzieci odnoszą się do siebie z szacunkiem, na basenie i w szatni. Każde dziecko ma prawo do równego traktowania.
2. Zachowania niedozwolone to w szczególności: podtapianie, wpychanie do wody, ściąganie stroju lub czepka, popychanie na mokrej posadzce, zabieranie sprzętu i rzeczy osobistych, zamykanie w kabinie, wyśmiewanie wyglądu lub umiejętności oraz wykluczanie z zabawy.
3. Każde dziecko ma prawo zgłosić sytuację, która wywołuje u niego dyskomfort. Personel wysłuchuje dziecka i podejmuje działania.
4. Personel reaguje na zachowanie niedozwolone niezwłocznie, przerywa je i rozmawia z dziećmi, a po zajęciach informuje Rodziców. Zachowanie poważne lub powtarzające się dokumentuje się zgodnie z rozdziałem XII i uruchamia procedurę z rozdziału VIII.

VI. Ochrona wizerunku i danych osobowych dziecka

1. Szkoła przetwarza dane osobowe dziecka wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), i chroni je przed nieuprawnionym dostępem oraz ujawnieniem.

2. Personel informuje Szkołę o każdym przypadku naruszenia ochrony danych osobowych dziecka.
3. W strefie szatni, przebieralni, natrysków i sanitariatów obowiązuje bezwzględny zakaz fotografowania i nagrywania. Zakaz dotyczy personelu, Rodziców i dzieci.
4. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka przez personel dla potrzeb prywatnych.
5. Szkoła nie utrwala i nie publikuje wizerunku dziecka bez odrębnej, dobrowolnej i pisemnej zgody Rodzica. Zgodę można wycofać w każdym czasie, a jej brak nie ma wpływu na udział dziecka w zajęciach.
6. Ustępu 5 nie stosuje się do wizerunku dziecka stanowiącego jedynie szczegół całości podczas wydarzenia otwartego, w szczególności zawodów, pokazu i zakończenia kursu. Wizerunku wyeksponowanego Szkoła nie publikuje bez zgody Rodzica.
7. Rodzic utrwalający przebieg zajęć robi to z trybun i wyłącznie z udziałem własnego dziecka. Podczas wydarzeń otwartych stosuje się ust. 6.
8. Szkoła nie ujawnia innym uczestnikom ani ich Rodzicom informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności ani sytuacji rodzinnej dziecka.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych i internetu

1. Podczas zajęć nauki pływania dzieci nie korzystają z telefonów ani innych urządzeń elektronicznych. Szkoła nie udostępnia dzieciom własnych urządzeń ani dostępu do sieci. Ryzyko kontaktu dziecka ze szkodliwymi treściami w czasie zajęć jest z tego powodu znikome.
2. Personel nie udostępnia dziecku treści nieodpowiednich do jego wieku i nie kieruje dziecka do serwisów, których nie zna.
3. Jeżeli personel poweźmie informację, że dziecko zetknęło się z treścią szkodliwą albo że w internecie lub w innej formie utrwalono materiał naruszający dobro dziecka uczestniczącego w zajęciach, zawiadamia Rodzica i stosuje procedurę z rozdziału VIII, a w razie podejrzenia przestępstwa procedurę z rozdziału IX.

VIII. Rozpoznawanie krzywdzenia i procedura interwencji

1. Personel zwraca uwagę na sygnały mogące świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w szczególności na powtarzające się siniaki, ślady oparzeń i zadrapań, urazy w miejscach nietypowych, lęk przed rozebraniem się lub przed konkretną osobą dorosłą, nagłą zmianę zachowania, wycofanie, zachowania seksualne nieadekwatne do wieku, zaniedbanie higieniczne, a także na relacje samego dziecka.
2. W razie podejrzenia krzywdzenia personel zapewnia dziecku bezpieczeństwo i w razie potrzeby pierwszą pomoc, nie przesłuchuje dziecka i nie zadaje pytań sugerujących, nie konfrontuje dziecka z osobą podejrzewaną, niezwłocznie zawiadamia osobę wskazaną w rozdziale X ust. 1 oraz tego samego dnia sporządza Kartę interwencji stanowiącą załącznik nr 1.

3. Dalsze postępowanie zależy od tego, kogo dotyczy podejrzenie:
    1) osoba spoza rodziny i spoza personelu: Szkoła zawiadamia Rodzica i, w razie podejrzenia przestępstwa, organy ścigania;
    2) Rodzic albo domownik: Szkoła nie informuje osoby podejrzewanej i kieruje sprawę zgodnie z rozdziałem IX;
    3) inne dziecko: stosuje się rozdział V część B;
    4) osoba z personelu: stosuje się rozdział X ust. 3.
4. Do czasu wyjaśnienia sprawy Szkoła nie pozostawia dziecka w kontakcie z osobą podejrzewaną.
5. Szkoła może zwrócić się do specjalistów o wsparcie psychologiczne dla dziecka i współpracuje z instytucjami powołanymi do jego ochrony.

IX. Zawiadamianie organów

1. W razie podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Szkoła zawiadamia prokuraturę albo Policję, zgodnie z art. 304 Kodeksu postępowania karnego.
2. W razie powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazujących na zagrożenie dobra dziecka Szkoła zawiadamia sąd opiekuńczy właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka, zgodnie z art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka Szkoła niezwłocznie wzywa Policję pod numerem 112.
4. Szkoła nie jest podmiotem uprawnionym do wszczynania procedury „Niebieskie Karty". W razie podejrzenia przemocy domowej Szkoła kieruje informację do ośrodka pomocy społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka albo na Policję.
5. Zawiadomienie składa się także wtedy, gdy Szkoła nie ma pewności. Ocena, czy doszło do przestępstwa, należy do organów ścigania. Kopię zawiadomienia dołącza się do Karty interwencji.
6. Dalszy tok postępowania należy do organów wskazanych w ust. 1 i 2.

X. Osoby odpowiedzialne i zgłaszanie

1. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających dziecku, udzielanie dziecku wsparcia, składanie zawiadomień, przygotowanie personelu, prowadzenie dokumentacji oraz przegląd Standardów jest **Jakub Szura**, biuro@belikewater.pl, tel. 669 728 163.
2. Zgłoszenia może dokonać Rodzic, dziecko, osoba z personelu oraz każda inna osoba. Zgłaszający działający w dobrej wierze nie ponosi z tego tytułu negatywnych konsekwencji ze strony Szkoły.
3. Osoba, wobec której skierowano podejrzenie, zostaje odsunięta od prowadzenia zajęć i od opieki nad dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

4. Z chwilą dopuszczenia do zajęć innej osoby Szkoła wskazuje osobę przyjmującą zgłoszenia inną niż prowadząca zajęcia oraz podaje jej imię, nazwisko, telefon i adres e-mail do wiadomości personelu, dzieci i Rodziców.

XI. Plan wsparcia dziecka

1. Po ujawnieniu krzywdzenia Szkoła ustala plan wsparcia dziecka w porozumieniu z Rodzicem, o ile Rodzic nie jest osobą podejrzewaną.
2. Plan wsparcia obejmuje działania zapewniające dziecku bezpieczeństwo na zajęciach, dostosowanie sposobu prowadzenia zajęć do jego stanu, ustalenie kontaktu z Rodzicem oraz wskazanie miejsc pomocy specjalistycznej.
3. Plan zapisuje się w Karcie interwencji i weryfikuje nie później niż po miesiącu. Szkoła nie prowadzi terapii ani diagnozy.

XII. Dokumentowanie i przechowywanie

1. Każde zgłoszenie i każdą interwencję dokumentuje się na Karcie interwencji (załącznik nr 1) i ewidencjonuje w Rejestrze zgłoszeń (załącznik nr 2).
2. Dokumentację przechowuje się w zamkniętej szafie, a wersje elektroniczne na urządzeniu zabezpieczonym hasłem. Dostęp ma wyłącznie osoba wskazana w rozdziale X ust. 1.
3. Dokumentację przechowuje się przez 5 lat od zakończenia sprawy, a w razie toczącego się postępowania do jego prawomocnego zakończenia.
4. Dokumentacji nie udostępnia się osobom nieuprawnionym. Udostępnia się ją na żądanie sądu, prokuratury, Policji oraz organów uprawnionych do kontroli.

XIII. Dzieci z niepełnosprawnościami i ze specjalnymi potrzebami

1. Rodzic informuje Szkołę przed pierwszymi zajęciami o niepełnosprawności, chorobie przewlekłej i specjalnych potrzebach dziecka, w tym o sposobie komunikowania się z nim.
2. Szkoła dostosowuje tempo zajęć, sposób wydawania poleceń i zakres asekuracji. Personel uwzględnia, że dziecko może mieć trudność z zakomunikowaniem sprzeciwu wobec kontaktu fizycznego, i przerywa ćwiczenie przy pierwszych oznakach dyskomfortu.
3. Szkoła nie ujawnia informacji o niepełnosprawności ani o potrzebach dziecka innym uczestnikom i ich Rodzicom.

XIV. Udostępnianie, monitoring i przegląd Standardów

1. Standardy udostępnia się na stronie belikewater.pl w wersji zupełnej i skróconej, wywiesza w widocznym miejscu w miejscu prowadzenia zajęć w uzgodnieniu z zarządcą Pływalni, przekazuje Rodzicom razem z dokumentami zapisu i omawia z dziećmi na pierwszych zajęciach w wersji skróconej.

2. Wersja skrócona, przeznaczona dla małoletnich, stanowi odrębny dokument i zawiera informacje istotne dla dzieci, w tym informację, do kogo dziecko może się zwrócić.
3. Osoba wskazana w rozdziale X ust. 1 monitoruje stosowanie Standardów, reaguje na naruszenia i prowadzi Rejestr zgłoszeń.
4. Szkoła dokonuje oceny Standardów co najmniej raz na dwa lata. Wnioski z oceny dokumentuje się pisemnie na Notatce z przeglądu stanowiącej załącznik nr 4. Przegląd obejmuje zgodność z przepisami, zdarzenia z Rejestru zgłoszeń, uwagi Rodziców i dzieci oraz zmiany w organizacji zajęć.
5. Niezależnie od przeglądu okresowego Standardy aktualizuje się niezwłocznie w razie zmiany przepisów, zmiany miejsca prowadzenia zajęć, rozpoczęcia nowej formy działalności albo dopuszczenia do zajęć nowej osoby.

XV. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.
2. Standardy obowiązują wszystkie osoby z personelu Szkoły. Zapoznanie się z nimi i ich stosowanie jest warunkiem prowadzenia zajęć z dziećmi oraz opieki nad nimi.
3. Rodzic, zapisując dziecko na zajęcia, potwierdza zapoznanie się ze Standardami.
4. Szkoła aktualizuje Standardy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz w odpowiedzi na zmieniające się okoliczności i informuje o zmianach personel, dzieci oraz Rodziców.

Ważne telefony

1. **112** numer alarmowy, w sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia.
2. **116 111** Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży, bezpłatny, całodobowy, także czat na 116111.pl.
3. **800 12 12 12** Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka, bezpłatny, całodobowy.
4. **800 100 100** telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci.
5. **222 309 900** Linia Pomocy Pokrzywdzonym, całodobowa.
6. **800 120 002** Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia", całodobowe.

Wykaz załączników

1. Karta interwencji.
2. Rejestr zgłoszeń.
3. Oświadczenie osoby dopuszczanej do działalności z małoletnimi.
4. Notatka z przeglądu Standardów.
5. Standardy Ochrony Małoletnich, wersja skrócona dla dzieci.